

Curriculum Vitae

personalia

Naam: Lex van den Nieuwenhuizen
Geboortedatum: 2 mei 1954 te Rotterdam
Adres: Middelweg 36,
3956 TM Leersum
Telefoon: 0343-456668
Fax: 084-2244644
GSM: 06-30257440
Website: www.LexInfo.nl
Email: lex@lexinfo.nl



opleiding

juni 1973 – juni 1976: Pedagogische Academie; akte volledig bevoegd onderwijzer
juni 1976 – november 1980: Nuts-academie; avondopleiding Wiskunde LO/MO-A; akte leraar wiskunde
augustus 1985 – juni 1990: Haagse Hogeschool: avondopleiding HTS, certificaat deelopleiding software engineering
december 1989 – nov. 1990 AMBI HE0, HE1, T2 (Cobol), T5 (Pascal)
augustus 1990 – februari 1996: Rijksuniversiteit Leiden; avondopleiding, afgestudeerd in Toegepaste Informatica
november 1997: Object-gericht in de praktijk (NOVI conferentie)
april / mei 1998: PAO informatica certificaten:
Managen van IT-professionals
OO design patterns & software architectures
december 1998: Systeemontwikkeling met Componenten-technologie (NOVI conferentie)
maart 1999: Use Case Analysis using UML (cursus Birka Group)
november 1999: DSDM-congres
april/mei 2000: Trends in management (seminar Euroforum)
oktober 2002: XML voor managers (seminar Saliency)
november 2004: Nieuwe technologie voor software-ontwikkeling (Rick vd Lans – Array seminars)
december 2005: Pragmatisch ontwikkelen met .NET (Sander Hoogendoorn – Array seminars)
mei 2009: Prince2 Foundation gecertificeerd
juli 2009: Prince2 Practitioner gecertificeerd

ervaring

- Manager softwareontwikkeling en ICT-beheer Managementteam-lid
- Interim ICT-management
- Projectmanagement
- Consultancy
- Auditing
- Business-analyse, Informatieanalyse
- Programmeren, functioneel en technisch ontwerpen
- Opleidingen geven / training on the job
- Europese aanbestedingstrajecten van ICT-outsourcing

kennis

Methoden en technieken: SDM I en II, LAD en IAD; Functie Punt Analyse; Systeemanalyse / Systeemontwerp; Yourdon; Datamodellering; Jackson Structured Programming; Data Flow Diagramming; Nassi Schneiderman; Object Oriented Analysis, Design and Programming; Unified Modelling Language; DSDM; Prince2; InFrame

Ontwikkelomgeving / Tools Visual Basic (gecertificeerd); C/C++; Clipper; Cobol; Delphi / Pascal; SQL; XML; Dbase; MS Access; MS VBA (Excel & Word); Oracle (div. tools); SCCS/PVCS en MS Source Safe; Project Management Workbench (PMW); MS Project; MS Frontpage / Dreamweaver / HTML; TopDesk MS/DOS; MS/Windows; div. Unix; Macintosh

Operating systems:

Werkgevers

Augustus 1976 – juni 1989	Regulier Voortgezet Onderwijs
Juli 1989 – juni 1996	Pandata / Cap Volmac / Cap Gemini
Juli 1996 – april 2000	ONS Nederlandse Softwarebedrijf
April 2000 – april 2002	Object+ Financial Services
April 2002 – augustus 2005	Rovict
Per 1 mei 2005	Zelfstandig ondernemer

Profiel

- Communicatief
- Analytisch
- Pragmatische instelling
- Technische achtergrond
- Gedreven
- Beslist geen 9-5 instelling
- Breed inzetbaar

Loopbaan en ervaring in grote lijn

Voortgezet onderwijs: 13 jaar docent (1976 – 1989)

Wiskunde en informatica

Bedrijfsleven: ruim 20 jaar automatiseerder (1989 – heden)

Vanaf 2002 voornamelijk opdrachten in het Onderwijs en voor hun ketenpartners als:

- Manager softwareontwikkeling
- (Interim) Manager ICT
- Projectleider
- Adviseur
- Onderzoeker

Participeert:

- als maat in de Kennismaatschap: 5 specialisten in Onderwijs en ICT
- als mede eigenaar/directeur in PPMO: Project en Programma Management voor het Onderwijs

Overzicht werkervaring

Mei 2011 – heden

Opdrachtgever: **Van der Capellen SG**
Werkzaamheden: **Consultant optimalisatie Magister inzet**

De Van der Capellen SG heeft in de regio Zwolle 4 locaties met in totaal 2400 leerlingen. In 2009 zijn zij overgestapt op een nieuw schooladministratief systeem van Schoolmaster: Magister. Na twee jaar gebruik blijkt dat op een aantal punten de invoering niet goed heeft uitgepakt. Er is een programma opgesteld waarin een meerdere kleine projecten de inzet van Magister wordt verbeterd:

- het invoeren van het LVS
- het inzetten van de website voor ouders en leerlingen
- het roosteren, koppeling met Untis en ouderavondprogramma
- het applicatiebeheer, de rollenverdeling en rechten
- de financiële administratie (ouderbijdragen)
- absentie- en presentieregistratie

November 2010 – heden

Opdrachtgever: **Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe**
Werkzaamheden: **Bovenschools Projectleider
InnovatieImpuls Onderwijs
Onderwijsteams**

Op het concept Onderwijsteams van de IIO-regeling hebben 22 scholen voor VO ingeschreven. Deze scholen worden in de uitvoering van het project begeleid door de bovenschools projectleider, die in opdracht van een geformeerde regiegroep de volgende taken zal uitvoeren:

- Het creëren van een netwerk waarin de scholen kennis uitwisselen en kennis kunnen opdoen
- Bepalen van de informatiebehoeftes van de scholen
- Het organiseren van bijeenkomsten waarin die kennis wordt opgedaan en/of uitgewisseld
- Het bewaken van de voortgang van de door de scholen ingediende projectplannen en hierover rapporteren aan DUO
- Het informeren van de scholen en rapporteren aan de regiegroep
- Opleveren van onderzoeksgegevens ten behoeve van de onderzoekers naar het effect op het onderwijs(resultaat)

Mei 2010 – maart 2011

Opdrachtgever: **Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe**
Werkzaamheden: **Consultant invoering Magister LVS Stad-
en-Esch**

De vier locaties van de OWG ZW-Drenthe hadden de wens om het LVS in Magister – een component ten behoeve van de zorgleerlingen – in te richten en te gaan gebruiken. Daarvoor is een werkgroep samengesteld, die in een aantal sessies de inrichting heeft bepaald. De applicatiebeheerders zijn daarna aangestuurd om e.e.a. in te voeren. Tevens is een aantal cursussen georganiseerd om de gebruikers op te leiden in het toepassen van het LVS.

Mei 2010 – oktober 2010

Opdrachtgever: **Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe**
Werkzaamheden: **Projectleider InnovatieImpuls Onderwijs
Onderwijsteams**

Voor het winnende concept Onderwijsteams in de regeling InnovatieImpuls Onderwijs de projectleiding uitgevoerd met als taak alle 24 ingeschreven scholen door de subsidieregeling heen te loodsen.

Januari 2010 – februari 2010

Opdrachtgever: **Sectorbestuur Onderwijsmarkt (SBO)**
Werkzaamheden: **Kritische vriend (projectbegeleider)**

OCW heeft de regeling InnovatieImpuls Onderwijs (IIO) uitgeschreven. De regeling beoogd het komend lerarentekort het hoofd te bieden door het inzetten van innovatieve maatregelen.

Uiterlijk 15 februari 2010 moeten de scholen hun plan ingediend hebben; op 8 april 2010 worden de winnende scholen door de minister bekend gemaakt. Bij het opstellen van het plan worden de scholen door een kritische vriend bijgestaan. Ook speelt de onderzoekbaarheid van het plan een grote rol. Voor het door de school ingediende innovatieve concept wordt door onderzoekers een onderzoeksconcept bedacht waarmee de resultaten van de uitvoering kunnen worden gemeten.

Januari 2010 – mei 2010

Opdrachtgever: **Kennisnet**
Werkzaamheden: **Projectbegeleider EXPO**

De regeling EXPO staat voor experimenteren in het primair onderwijs. In deze regeling worden scholen uitgedaagd tot het komen met innovatieve plannen voor het inzetten van ICT. In totaal 40 PO-scholen hebben zich hiervoor ingeschreven. Om te komen tot plannen die voldoen aan de in de regeling gestelde eisen worden de scholen door coaches begeleid.

Een van de aandachtspunten in de EXPO regeling is het meetbaar maken van de resultaten. Onderzoekers zullen de uitvoering van de plannen volgen en vaststellen wat de resultaten zijn.

Augustus 2009 – maart 2012

Opdrachtgever: **Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ)**
Werkzaamheden: **Projectleider ICT**

OOZ is een bestuur met 28 PO en 4 VO-scholen inclusief (V)SO met in totaal ongeveer 11.000 leerlingen. Men heeft geconstateerd dat de scholen en het bestuur op ICT-gebied meer willen profiteren van behoren tot het bestuur van OOZ, de schaalgrootte en de onderlinge kennis en ervaring.

In drie fasen zal een grote stap worden gemaakt naar een beter functionerende ICT-structuur op meerdere terreinen: operationeel, functioneel, technisch en onderwijsinhoudelijk. In eerste instantie is een inventarisatie opgesteld, waarin de huidige situatie onder de loep is genomen en conclusies zijn getrokken.

In tweede instantie is gekeken naar de mogelijkheden hoe te komen tot een verbetering op de genoemde terreinen. Daarvoor is een aantal scenario's opgesteld, variërend van de nul/optie, het opzetten van een shared service centre tot het volledig uitbesteden van de ICT. Hierbij zijn de mogelijkheden binnen OOZ maar ook de ontwikkelingen in de regio betrokken. In pilot/projecten is geconstateerd dat hedendaagse technieken als Virtuele Desktops en Bring-your-own-device de visie van OOZ op ICT ondersteunen: een flexibele maar technisch

stabiele ICT-omgeving, die leerkracht en leerling optimaal ondersteunen in het onderwijsleerproces.

Tenslotte wordt een keuze gemaakt uit de scenario's. Daarbij spelen met name zaken een rol als centralisatie versus decentralisatie, zelf doen of outsourcing en outtasking en de positie van de ICT-medewerkers een rol. Ook de grote verschillen tussen PO en VO hebben hun invloed op de keus: de toepassing van ICT, het SLA, het budget. Na de realisatie van de gemaakte keuze i.c. migratie wordt een functionaris aangesteld voor Stafmanager-ICT en vindt overdracht van de interim projectleider plaats.

Activiteiten:

- Dagelijkse verantwoordelijkheid voor de ICT
 - o Opzetten van een projectorganisatie
 - o Centraliseren inkoop
 - o Opzetten van een Intranet t.b.v. communicatie en kennisuitwisseling
 - o Organiseren van ICT-conferenties met onderwijsinhoudelijke thema's
- Migratie naar een nieuwe ICT-organisatie voor heel OOO

Februari 2009 – augustus 2009

Opdrachtgever: **Lucas Onderwijs**
Werkzaamheden: **Management Consultant**

Onder Lucas Onderwijs is een ICT-bedrijf gegroeid, genaamd AB-ZHW. Zij verzorgt de ICT-dienstverlening voor de scholen van Lucas Onderwijs, maar ook van een behoorlijk aantal klanten daarbuiten. De dienstverlening loopt van het beheer van servers en werkstations tot het adviseren hoe de ICT het best ingezet kan worden op de school.

Lucas Onderwijs is een groot schoolbestuur voor zowel PO als VO, hetgeen redelijk uniek is. In het PO is AB-ZHW behoorlijk succesvol, maar in het VO blijven de resultaten en het aantal klanten achter. Daar wilde men verandering in aanbrengen.

Via het samenstellen van een bedrijfsplan, gebaseerd op het strategisch beleidsplan van Lucas Onderwijs, het 'omscholen' van de medewerkers en het maken van een Plan van Aanpak zijn opdrachten in het VO verworven. Doelstelling was het uitvoeren van meerdere VO-projecten, waarbij een succesvolle uitvoering hoge prioriteit had.

Januari 2009 – juli 2009

Opdrachtgever: **Interconfessionele Scholengroep Westland (ISW)**
Werkzaamheden: **Stafmedewerker-ICT a.i.**

Het ISW heeft in 2008 haar ICT volledig uitbesteed. Daarbij is men van een beheerorganisatie naar een regieorganisatie overgegaan. Daarvoor is een stafmedewerker-ICT nodig, die de contacten met de leverancier heeft. In de overgangsfase van Kerst tot de zomervakantie van 2009 is deze rol door de heer Van den Nieuwenhuizen ingevuld, is deze rol door hem vormgegeven en heeft hij een sollicitatieprocedure begeleidt om deze rol door een vaste medewerker over te laten nemen.

Taken:

- Profielschets en werving vaste Stafmedewerker ICT
- Overleg met ICT-leverancier over SLA
- Overleg met Centrale directie
- Adviseren over de inrichting van de ICT

September 2008 – december 2008

Opdrachtgever: **Esloo scholengroep**
Werkzaamheden: **Adviseur**

Op de scholen van de Esloo Scholengroep wilde men het Leerlingvolgsysteem (LVS) breed gaan invoeren. Vanwege de kennis van de heer Van den Nieuwenhuizen van de Esloo scholengroep en kennis van het LVS-VO als projectleider heeft men hem gevraagd de invoering van dit LVS te begeleiden. Hiervoor zijn in de periode september tot en met december 2008 een vijftal werksessies afgesproken waarin het LVS voor Esloo vorm gegeven gaat worden. Vanaf december 2008 is het LVS in gebruik genomen, waarbij expliciet op de privacy-aspecten is gelet. In mei 2009 is nog een evaluatiesessie gehouden.

Mei 2008 – juli 2008

Opdrachtgever: **LMC Voortgezet Onderwijs**
Werkzaamheden: **Adviseur**

LMC is een stichting met 27 scholen voor Voortgezet Onderwijs in Rotterdam. De status van de ICT-middelen, het ICT-personeel en het gebruik van de ICT in het onderwijs baart het College van Bestuur zorgen. Men weet niet zeker of zij gereed zijn om de ontwikkelingen bij te kunnen houden en willen weten wat er nodig is om over 5 jaar nog steeds tevreden te zijn over de toepassing van ICT-middelen. In onderling overleg is de volgende opdracht samengesteld:

- Breng de status van de ICT in kaart gelet op:
 - o Technische toestand van netwerk, netwerkcomponenten, servers en werkstations
 - o De kennis en kunde van de ICT-afdeling
 - o De toepassing van de ICT in de lessen
- Bepaal de ambities
- Werk toekomstmogelijkheden uit m.b.v. scenario's inclusief kosten

Voor de zomervakantie van 2008 is het rapport gepresenteerd. Na de zomervakantie zal een beslissing genomen worden welk van de scenario's wordt uitgewerkt.

Februari 2008 – maart 2008

Opdrachtgever: **Esloo Scholengroep**
Werkzaamheden: **Adviseur**

De Esloo scholengroep voor VO in Den Haag heeft een eigen ICT-afdeling. De directie zat met de vraag of de ICT-afdeling de ontwikkelingen zou kunnen volgen en de wensen adequaat zou kunnen blijven invullen.

Taken:

- Onderzoek huidig ICT-landschap.
- Advies inrichting ICT m.b.v. scenario's inclusief kosten.

September 2007 – Dec 2008

Oprachtgever: **Interconfessionele Scholengroep Westland (ISW)**
Werkzaamheden: **Interim ICT-manager**

Het ISW heeft in het schooljaar 2006-2007 te kampen gehad met een sterke wisseling in het beheerdersteam. Van de 4 systeembeheerders zijn er twee vertrokken. Aan het eind van het schooljaar vertrok ook het hoofd-ICT en de centrale applicatiebeheerder. Het was de taak van de heer Van den Nieuwenhuizen om het ontstane gat op te vullen en met de Centrale Directie een nieuwe organisatie(vorm) op te zetten.

Naast het operationeel management op bovenschools niveau heeft de heer Van den Nieuwenhuizen de centrale directie geadviseerd in het te volgen traject. Na onderzoek van de mogelijkheden en in kaart brengen van de wensen en eisen van de scholengemeenschap is gekozen is voor de volledige uitbesteding van de ICT. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met de potentiële leveranciers waarna een uitbestedingstraject is ingezet. In verband met de hiermee gepaard gaande kosten is dit een Europese aanbesteding geworden. Hiervoor is door de heer Van den Nieuwenhuizen de leidraad en het bestek geschreven, waarop de aanbieders werden geselecteerd.

In oktober 2008 is m.b.v. dit proces een leverancier gekozen. In december 2008 heeft de migratie van de systemen plaatsgevonden en heeft de leverancier het beheer overgenomen. Vanuit ISW heeft de heer Van den Nieuwenhuizen dit proces geleid en de daarbij behorende documenten zoals het procedurehandboek geschreven.

Taken:

- De ICT-afdeling operationeel aansturen.
- Bestellingen coördineren.
- Overleg met Centrale directie.
- Adviseren over de inrichting van de ICT.
- Uitvoeren van dit advies i.c. de volledige uitbesteding regelen.
- Europese aanbesteding van deze uitbesteding regelen.
- Migratie aansturen vanuit ISW

Mei 2007 – januari 2008

Oprachtgever: **SCO-Lucas**
Werkzaamheden: **Adviseur**

SCO-Lucas is een stichting waarbij zowel scholen voor primair onderwijs als voortgezet onderwijs in Den Haag e.o. zijn aangesloten. Op het gebied van ICT was de bijdrage van de stichting voor de VO-scholen zeer beperkt. De VO-scholen maakten ook nauwelijks gebruik van elkaars expertise. De opdracht voor de heer Van den Nieuwenhuizen was te onderzoeken in hoeverre SCO-Lucas op ICT-gebied een meerwaarde zou kunnen hebben voor de VO-scholen.

Taken:

- Onderzoek doen naar de huidige status van het ICT-gebruik op de scholen voor VO.
- Aanbevelingen doen over het vergroten van de meerwaarde van SCO-Lucas op ICT-gebied.
- Hierover rapporteren en concrete aanbevelingen doen aan het College van Bestuur.
- Opzetten van een traject waarin de voorgestelde verbeteringen worden doorgevoerd.

Februari 2007 – februari 2008

Opdrachtgever: **Dunamare Onderwijsgroep**
Werkzaamheden: **Interim ICT-manager**

Dunamare is ontstaan uit een fusie van drie scholengroepen rondom Haarlem: NOG, OVO en SaVO. Een van de ICT-hoofden is meegegroeid tot Hoofd-ICT van de Dunamare Scholengroep. Deze groep voor VO-scholen bestaat uit 24 scholen, 36 locaties, 13000 leerlingen, 1500 docenten en 4500 werkplekken.

De toepassing van de ICT staat op een relatief hoog niveau. Men heeft de ICT-dienstverlening gecentraliseerd en de afdeling bestaat uit een skilled helpdesk van 3 personen, 7 on-site beheerders en 4 centrale systeembeheerders. De technische afdeling wordt geleid door een operationeel manager. Daarnaast bestaat de ICT-afdeling uit 4 medewerkers voor functioneel applicatiebeheer van het schooladministratief systeem: Magister.

Het hoofd-ICT kon de hoeveelheid werk niet aan en de heer Van den Nieuwenhuizen werd ingezet om de afdeling vorm te geven en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Taken:

- Een afdeling opzetten die de gevraagde dienstverlening kan leveren op zowel technisch als functioneel gebied, waarbij gestreefd wordt naar een Shared Service Centre.
- De communicatie en procedures verbeteren.
- Het werven van een permanent Hoofd-ICT.
- Eindverantwoordelijk voor het functioneren van de afdeling: technisch en functioneel.
- Verantwoording afleggen aan het CvB i.c. het CvB-lid waaronder ICT valt.
- Deelnemen aan het MT i.c. overleg met het CvB.
- Werkoverleg met de leden van het functionele team.
- Deelnemen aan het werkoverleg van de Technische afdeling.
- Conform gemaakte afspraken houden van functionerings-, beoordelings- en salarisesprekken met de teamleden en de operationeel manager.
- Contacten onderhouden met leveranciers op contractueel en waar nodig technisch niveau.
- Beleid uitzetten voor de afdeling, zowel technisch als functioneel en dit kort sluiten met het MT en CvB.
- Budgetten bewaken van de afdeling: salarissen, inhuurkrachten, beheer servers o.a. op de co-locatie, beheer van het Dunamare netwerk, PC's en laptops en ander hardware van de medewerkers, printers op de afdeling, e.d.. Adviezen geven over de ICT-budgetten van de scholen.
- Onderhouden van contacten met scholen, overleg met directies, ICT-coördinatoren, ... op strategisch niveau
- Sollicitatiegesprekken houden met mogelijke kandidaten voor vacatures.

April 2006 – januari 2007

Opdrachtgever: **Stanislas College Delft**
Werkzaamheden: **Interim ICT-manager**

Historisch gegroeid heeft het Stanislas College een van de directieleden de portefeuille ICT laten beheren, terwijl dit directielid geen ICT-achtergrond heeft. De afdeling ICT is echter wel een 'echte' ICT-afdeling met 10 medewerkers verdeeld over 4 locaties. In de loop van de tijd is het Stanislas door fusies gegroeid, maar de leiding van de afdeling heeft hier niet echt op ingespeeld. Het gevolg was een hardwerkende afdeling individualisten, die nauwelijks communiceerden en een ontevreden organisatie.

Taken:

- De afdeling vormgeven, bestaande uit 2 systeembeheerders, 4 werkplekbeheerders en 2 applicatiebeheerders.

- De communicatie onderling en met de rest van de organisatie te verbeteren.
- Een voorstel doen tot verbetering van de toepassing van het huidige schooladministratief systeem of een overstap op een ander systeem te regelen en uit te voeren. Dit heeft geresulteerd in een migratie naar het pakket Magister.
- In een half jaar tijd de organisatie zodanig in te richten en te zorgen voor een manager ICT, zodat de staande organisatie verder kan.

Augustus 2006 – januari 2007

Opdrachtgever:

Schoolmaster

Werkzaamheden:

Adviseur / manager softwareontwikkeling

Schoolmaster is de grootste leverancier van administratieve software in het Voortgezet Onderwijs. Hun product heet Magister. Dit product heeft een Client-Server-uitvoering met daarnaast een Web-applicatie en een PDA-applicatie voor bepaalde functionaliteiten.

De organisatie werkt op een ad hoc wijze, waarbij veel functionaliteiten proefondervindelijk worden ontwikkeld, dit met groot succes. Toch merkte men dat op sommige onderdelen een meer gestructureerde aanpak wenselijk leek. Bij de implementatie hiervan bleek toch dat de organisatie hier nog niet aan toe was. De huidige werkwijze werkte eigenlijk prima en de gestructureerde aanpak werkte niet snel genoeg. In januari 2007 is dan ook in onderling overleg besloten de gevoerde werkwijze niet te veranderen.

Taken:

- Een meer gestructureerde aanpak voor de softwareontwikkeling realiseren en implementeren.
- Leiding geven aan een deel van het team van softwareontwikkelaars.
- Leiding geven aan een team van productspecialisten.
- Het ontwerpen van een module voor een ELO

April 2006 – juni 2006

Opdrachtgever:

Kennisnet

Werkzaamheden:

Analist

COLO heeft een Competentiegerichte Kwalificatie Structuur (CKS) waarin met name voor de BVE-sector de competenties worden beschreven waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen. Dit zijn dan ook competenties die een deelnemer moet zien te verwerven tijdens zijn opleiding.

Kennisnet heeft een aantal programma's lopen, waar projecten in zijn ondergebracht. Een van die programma's heeft als doel het toepassen en gebruik van elektronische leermiddelen te stimuleren. EduRep is een project waarin een databank wordt voorzien van verwijzingen naar educatieve content en deze databank wordt door middel van webservices toegankelijk gemaakt.

De opdracht van de heer Van den Nieuwenhuizen was om in een vooronderzoek uit te zoeken wat de mogelijkheden waren om deze twee databanken met elkaar te koppelen. Het doel daarbij is om een deelnemer niet alleen educatieve content te laten vinden, maar specifiekere educatieve content die nodig is om de nog ontbrekende competenties in zijn leerprofiel te verwerven.

Taken:

- Business case opstellen
- Projectplan opstellen
- Overleg met stakeholders voeren: Kennisnet, COLO, Programmagroep BVE, Kenniscentra BVE, educatieve uitgevers
- Vooronderzoeksrapport opstellen en presenteren aan stuurgroep

Augustus 2005 – juni 2006

Opdrachtgever: **Rovict**
Werkzaamheden: **Projectleider, business-analist**

In Rotterdam hebben de besturen van het Voortgezet Onderwijs te weten CVO, LMC en BOOR het initiatief genomen om een zorgcomponent te definiëren die in de huidige schooladministratieve systemen moest worden geïntegreerd. Hiertoe is na het opstellen van het projectplan in de periode voor de zomervakantie, eind juni 2004 gestart met de eerste van een twintigtal werksessies, verdeeld over vier projectonderdelen (increments). In deze werksessies worden met de klant de functionele specificaties opgesteld, die door de leverancier van het administratieve systeem moeten worden gerealiseerd. In dit traject worden scholen bezocht, maar zijn er ook contacten met ketenpartners zoals de Dienst Stedelijk Onderwijs, Centrum Educatieve Dienstverlening, de leveranciers van de administratieve systemen, voorzitters van de schoolbesturen, In een team van twee productmanagers in de rol van informatieanalist en de heer Van den Nieuwenhuizen als projectleider/analist worden de specificaties met gebruikmaking van o.m. UML-Use cases in samenwerking met de klant samengesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van workshops. De functionele specificaties zijn midden april 2005 opgeleverd. In het voorjaar van 2005 zijn de leveranciers met de realisatie gestart. De heer Van den Nieuwenhuizen speelt daarin de rol van functioneel inhoudelijk deskundige en test ook het resultaat tegen de functionele specificaties. Hiervoor zijn functionele testspecificaties opgesteld, waarvan de resultaten van de uitvoering besproken worden met de leveranciers en de opdrachtgever. In dit traject flankerde de heer Van den Nieuwenhuizen de leveranciers bij de realisatie van de applicatie om op korte termijn te kunnen bijsturen. In september 2005 is de pilotfase van start gegaan. Daarin werd op een zestal VO-scholen de nieuwe functionaliteit uitgeprobeerd. Daarbij gaat het niet zozeer om de technische kwaliteit, maar meer om gebruikscenario's en protocollen op te stellen. De pilotfase is in juni 2006 afgerond, waarmee ook het project is opgeleverd.

Taken:

- Business case opstellen
- Projectplan opstellen
- Projectleiding
- Werksessies regelen en begeleiden
- Programma van eisen opstellen
- Functionele specificaties opstellen
- Overleg met docenten, besturen, leveranciers
- Resultaatdocumentatie opstellen, waaronder website en forum

April 2002 – augustus 2005

Werkgever: **Rovict**
Werkzaamheden: **Manager softwareontwikkeling**

Als gevolg van een fusie tussen een aantal bedrijven, die alle met name het onderwijsveld als hun markt hadden is in de structuur van Rovict een competence center Software Ontwikkeling gedefinieerd. In dit competence center worden producten gebouwd en onderhouden, met name administratieve en leerlingvolgsystemen voor primair, voortgezet, hoger beroeps- en hoger onderwijs. Naast productontwikkeling worden ook maatwerkprojecten uitgevoerd, waarbij in het bijzonder datawarehouse systemen voor onderwijsinstellingen en uitwisseling van gegevens met andere systemen een specialisme vormen.

Dit competence center werd door de heer Van den Nieuwenhuizen geleid. Het team bestond uit ongeveer 10 software ontwikkelaars en een aantal productmanagers. Ook die productmanagers worden voor een groot deel door de heer Van den Nieuwenhuizen aangestuurd. Als manager SO was de heer Van den Nieuwenhuizen ook lid van het MT.

Na de fusie heeft Rovict twee reorganisaties uitgevoerd, waarbij eerst het 'overtollig' vet uit de organisatie is gesneden en bij de tweede een aantal activiteiten is afgestoten die niet tot de core business behoorden.

Als manager SO heeft de heer Van den Nieuwenhuizen ook de projectleiding in handen gehad van veel software-ontwikkeltrajecten. Rovict heeft meerdere pakketten ontwikkeld die met verschillende ontwikkelplatformen zijn gebouwd:

- een leerlingvolgsysteem voor het PO: Delphi / Interbase (client/server)
- een studentvolgsysteem voor de BVE/HO: Delphi / Oracle (client/server)
- een studentinschrijfsysteem voor de BVE: Oracle Developer2000, Forms (client/server)
- een digitaal portfolio: Java / Lotus Domino, J2EE / MySQL (webapplicatie)
- een studentvolgsysteem op basis van competenties: Delphi / MySQL (webapplicatie)

Naast het uitvoeren van zijn taak als manager SO was de heer Van den Nieuwenhuizen ook in uitvoerende zin betrokken bij externe projecten. Hieronder een beschrijving van twee grotere projecten:

Juli 2002 – aug 2003

Opdrachtgever: **Inspectie van het Onderwijs**
Werkzaamheden: **Consultant**

Voor het project Sater van de Inspectie van het Onderwijs was de heer Van den Nieuwenhuizen ingezet als consultant/adviseur voor de softwareontwikkelafdeling. In het kader van dit project dat alle noodzakelijkheden voor de WOT (Wet op Onderwijs Toezicht) moest verzorgen, heeft hij de SO-afdeling geadviseerd in het opzetten van een projectmatige aanpak van hun softwareontwikkeling. Daarbij werd gebruik gemaakt van Prince2 en DSDM.

April 2004 – juni 2006

Opdrachtgever: **Stuurgroep VO Rotterdam**
Werkzaamheden: **Projectleider, business-analist**

De scholen voor Voortgezet Onderwijs in Rotterdam hebben hun krachten gebundeld om het geconstateerde gat in de zorgbegeleiding van de leerling in hun administratieve systemen te dichten.
(zie verder hiervoor)

April 2000 – april 2002

Werkgever: **FinCom⁺ / Object⁺ Financial Services**
Werkzaamheden: **Bedrijfsdirecteur / Programmamanager / Productmanager FIX producten**

Object⁺ Financial Services en haar dochteronderneming FinCom⁺ hebben softwarecomponenten voor elektronische derivatenhandel ontwikkeld en op de markt gebracht. Deze componenten zijn gebaseerd op de FIX en XML standaard en worden gebruikt in transactie en data-publishing systemen in de financiële industrie. Gebruikers van de componenten zijn: beurzen, clearing members, trading bedrijven en data-vendors.

Voor de ontwikkeling van de diverse componenten is de heer Van den Nieuwenhuizen als directeur van FinCom⁺ en productmanager verantwoordelijk geweest voor de afronding van het productenpalet begin 2001. Daarnaast heeft hij als programmamanager leiding en ondersteuning gegeven aan de projectleiders die diverse projecten bij klanten van Object⁺ Financial Services aanstuurden waarin de door zijn groep ontwikkelde FinCom⁺ / FIX componenten zijn gebruikt.

Projecten die onder zijn leiding als programmamanager zijn uitgevoerd:

- Mercury Feed koppeling. Een Market Data Publishing systeem levert informatie over aandelen en derivaten, die via een FIX interface middels een Radio LAN-verbinding naar geabonneerde handheld terminals wordt verspreid.
- TSA / SWITCH t.b.v. een clearing member: Een middleware systeem om diverse datastromen te mergen en routeren naar geabonneerde afnemers.
- De ontwikkeling van een generieke FIX API. Component based development methoden ingevoerd. Berichtinhoudelijke en protocol configuratie gerealiseerd.
- Diverse kleinere projecten, waarin Data-vendor publishing (m.n. Reuters) en abonnementsystemen zijn gekoppeld op basis van COM en FIX-XML

Juli 2000 – mei 2001

Opdrachtgever: **ICS/ Hardinxveld Giessendam**
Werkzaamheden: **Auditing; Invoering Methodologie**

In het kader van de ontwikkeling van een nieuwe productlijn heeft de boordcomputerfabrikant ICS aan Object⁺ gevraagd een gestandaardiseerde en gestructureerde ontwikkelmethodiek van softwareontwikkeling te introduceren. Het bestaande proces van ontwikkeling is door Object⁺ doorgelicht. De door de heer Van den Nieuwenhuizen beschreven bevindingen van de audit zijn vervolgens aanleiding geweest om hem een handboek te laten schrijven, workshops te organiseren en de implementatie van de methodologie en nieuwe wijze van ontwikkelen te begeleiden. De samen met de klant ontwikkelde methodologie en het handboek maken inmiddels deel uit van de in het bedrijf ingevoerde ISO 9001 gecertificeerde werkwijze.

November 2001 – december 2001

Opdrachtgever: **Uitgeverij SDU**
Werkzaamheden: **Aanbestedingstraject uitvoeren t.b.v. offerte**

Om het kiezen van bijvoorbeeld gemeenteraden op afstand mogelijk te maken is een onderzoek gedaan naar de aanpak van een project om dit te realiseren. Hiervoor is een offerte uitgebracht, waarbij de gekozen systeemontwikkeling-aanpak een rol speelde. In dit traject heeft de heer Van den Nieuwenhuizen onderzocht welke aanpak het best paste bij de opdracht en de organisatie, waarbij DSDM als best passende uit het onderzoek naar voren kwam. Naast een keuze voor de methodiek is in het onderzoek ook een voorstel gedaan voor de te

gebruiken technieken (in dit geval veelal UML-technieken), tools en ontwikkelomgevingen.

Juli 1996 – april 2000

Werkgever:

**ONS Nederlandse Softwarebedrijf
Adjunct Directeur / Field Manager /
Project Manager**

Werkzaamheden:

Binnen ONS is de heer Van den Nieuwenhuizen gestart als Field Manager voor 1-1½ dag per week. De overige tijd is hij inzetbaar geweest bij klanten als Senior Projectmanager. Vanaf 1998 werd hij verantwoordelijk als adjunct directeur voor de technische portefeuille. In die hoedanigheid heeft hij o.a. de volgende zaken opgezet:

- Een opleidingscentrum, dat zowel de interne opleidingen binnen ONS als opleidingen voor klanten verzorgt.
- Vak- en werkgroepen, die zich rondom een expertisegebied verdiept hebben en resultaten hebben geboekt zoals het opzetten van een Internet / Intranet WEB-site.
- Een systeem-ontwikkel-raamwerk, dat gebruikt wordt als standaard binnen ONS en inmiddels ook bij een aantal klanten, die het raamwerk hebben geïmplementeerd. Het raamwerk is door de heer Van den Nieuwenhuizen ook uitgedragen via workshops en presentaties voor het NGI en de Haagse Hogeschool.

Projecten uitgevoerd in deze periode:

Opdrachtgever:

ABN-AMRO

Herinrichting afdeling systeemontwikkeling. Standaards en richtlijnen ontwikkeld en getoetst in werking.

Opdrachtgever:

BridGIS

Projectleiding over diverse applicatiebouwprojecten (o.a. een atlas met overheidsplannen tot 2005). Coördinatie tussen uitgever en technisch team verzorgd.

Opdrachtgever:

KPN Telecom

Adviseur methoden en technieken, tools en documentatie (MTTD) bij de afdeling mobiele netwerk diensten.

Opdrachtgever:

Milieudienst Amsterdam

Adviseur in een reversed engineering project. Documentatie en AO opgezet.

Juli 1989 – juli 1996:

Werkgever:

**Pandata / Volmac / Cap Gemini
docent/trainer en consultant,
informatieanalyse, functioneel en
technisch ontwerp, programmeur**

Werkzaamheden:

Opdrachtgevers:

**Scania, Data Traffic, Ministerie van
Defensie, Nissan en diverse interne
afdelingen**

In deze periode heeft de heer Van den Nieuwenhuizen diverse opleidingen verzorgd en adviestrajecten uitgevoerd voor klanten, op het terrein van SQL, 3GL en 4GL ontwikkelomgevingen en functioneel en technisch ontwerp. Tevens is hij betrokken geweest bij diverse projecten waarin systemen ontwikkeld werden en waar hij als projectmedewerker activiteiten uitvoerde als informatieanalyse, functioneel en technisch ontwerper en programmeur.

Van 1993 – 1996 is de heer Van den Nieuwenhuizen lid geweest van de NNI standaardisatiecommissie voor SQL.

In januari 1995 heeft hij het Microsoft Trainingscentrum van Cap Gemini-opleidingen opgezet en tot juli 1996 gecoördineerd. In dit kader is hij MS gecertificeerd developer (MCSD).

Augustus 1976 – juni 1989:

Werkgever:

Voortgezet Onderwijs

Werkzaamheden:

Docent wiskunde/informatica

In die hoedanigheid is de heer Van den Nieuwenhuizen betrokken geraakt bij de ontwikkeling van een geautomatiseerde schooladministratie en heeft hij ervaring opgedaan als automatiseerder van de schooladministratie op 2 scholengemeenschappen HAVO / VWO en een basisschool. Tevens is hij initiator geweest van de informaticalessen. De heer Van den Nieuwenhuizen is actief betrokken geweest bij het invoeren van de computer in het onderwijs, onder meer als regiocoördinator van de Philips Onderwijs Werkgroep.

Scholen:

1976 – 1982: Scholengemeenschap Oostpoort (Rotterdam): IHNO/LHNO

1982 – 1985: Floris Balthasar Mavo / Pallas College (Zoetermeer): Mavo-Havo-Vwo

1985 – 1989: Emmauscollege (Rotterdam): Mavo-Havo-Vwo